



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন পত্র

ডীন/রেজিস্ট্রার/বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

নিম্নবর্ণিত নৈমিত্তিক ছুটির জন্য পেশ করা হলো :

- ১। আবেদনকারীর নাম ও পদবী : -----
- ২। অনুষদের/বিভাগের নাম : -----
- ৩। ছুটির কারণ : -----
- ৪। ----- তারিখ থেকে ----- তারিখ পর্যন্ত ----- দিনের নৈমিত্তিক ছুটির প্রয়োজন।
- ৫। ছুটিকালীন সময়ে : -----
যোগাযোগের ঠিকানা : -----
- ৬। আবেদনকারীর অনুপস্থিতিতে : -----
দায়িত্বপালনকারীর নাম ও : -----
পদবী (প্রস্তাবিত) : -----

দায়িত্ব পালনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

----- সালে মোট নৈমিত্তিক ছুটির পরিমাণ : ২০ দিন

এ পর্যন্ত নৈমিত্তিক ছুটির ভোগ করেছেন : দিন

জের : দিন

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর

শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে :

প্রস্তাবিত ----- দিনের নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন করা হলো/হলো না।

ডীন/বিভাগীয়/দপ্তর প্রধান
(অফিস সীলসহ)

ডীন/অনুষদের প্রধান/বিভাগীয় প্রধানের ক্ষেত্রে :

----- দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরের প্রস্তাব অগ্রাহ্যন করা হলো/হলো না।

রেজিস্ট্রার

----- দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হলো/হলো না।

উপাচার্য মহোদয়